



道医発第 1342 号
令和 8 年 3 月 10 日

各郡市・医育機関医師会担当理事 様

北海道医師会常任理事
地域医療部長
青木 秀俊

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順等について

標記について、令和 8 年 3 月 4 日付け [日医発第 1930 号 (総医)] で日本医師会から別添写しのとおり通知がありましたのでお知らせいたします。

つきましては、貴会におかれましても本件についてご了知いただくとともに、関係医療機関へご周知のうえ、1号機能が「無し」と報告されている場合には下記の点を踏まえ「有り」へ変更報告を行うよう促していただき、報告内容の修正につきご配慮くださいますようお願い申し上げます。

記

【通知の概要】

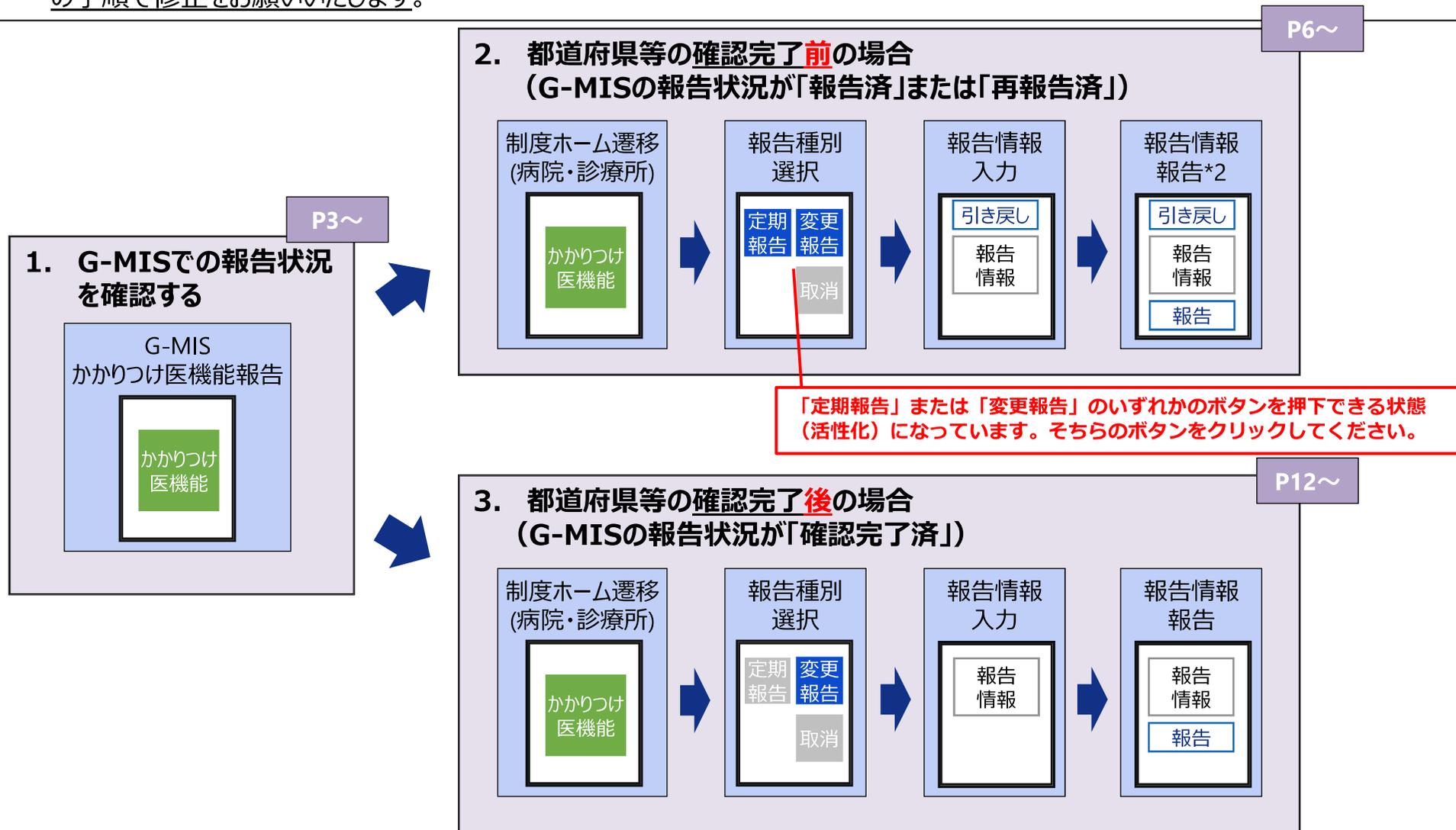
かかりつけ医機能報告 (G-MIS 入力) において、「院内掲示による公表の有無」を、掲示が未了であることを理由に「有り」と報告できないと誤認し、「無し」と報告した医療機関が多く含まれていると推察されることから、医療機関等へ確実に周知するとともに、誤認の下で報告した医療機関に対しては当該報告内容の修正（「無し」から「有り」への変更報告）を促すよう周知するもの。

※報告後に一部修正を行う場合の手順等については、別添資料をご参照ください。

—地域医療部—
(事業第三課)

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

- かかりつけ医機能報告を行った後に、「院内掲示による公表」を修正する際の手順について以下説明します。都道府県における確認状況（確認完了前か確認完了後か）で修正手順が異なります。
- No.1でG-MISで都道府県における確認状況を確認の上、都道府県の確認完了前であればNo.2、確認完了後であればNo.3の手順で修正をお願いいたします。



かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

都道府県の確認状況に応じた修正手順（概要）

都道府県等の確認前後で修正手順が異なりますので、都道府県の確認完了前であればNo.2、確認完了済であればNo.3の手順で修正してください。

2. 都道府県の確認完了前の場合

G-MIS上の表示	修正手順	報告状況の補足説明
報告済	「定期報告」または「変更報告」ボタンをクリックし、 「引き戻し」ボタンをクリック します。引き戻しを行うと報告状況が「報告中」に更新されますので、報告内容の修正を行います。	医療機関において報告が完了しており、かつ、都道府県側で確認中の状態。
再報告済		医療機関において報告が完了した後、都道府県からの修正依頼（差戻し）あり、医療機関において再報告が完了しており、かつ、都道府県側で確認中の状態。

3. 都道府県の確認完了後の場合

G-MIS上の表示	修正手順	報告状況の補足説明
確認完了済	「変更報告」ボタンをクリック し、報告内容の修正を行います。	医療機関において報告が完了しており、かつ、都道府県側での確認が完了している状態。

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

1. G-MISでの報告状況を確認する

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。まずは、各医療機関におけるG-MIS上での報告状況を確認します。
ホーム画面



- ① G-MISにログイン後、「かかりつけ医機能報告制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

1. G-MISでの報告状況を確認する

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

かかりつけ医機能報告制度ホームページ



- ② 「定期報告」ボタンが活性化（青色）している場合、「定期報告」ボタンをクリックします。「定期報告」ボタンが非活性化（灰色）で「変更報告」が活性化（青色）している場合は「変更報告」ボタンをクリックします。

定期報告の都道府県側の確認が完了している場合、「変更報告」ボタンが活性化（青色）します。

かかりつけ医機能報告制度ホームページ



かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

1. G-MISでの報告状況を確認する

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

調査票入力画面（一覧画面）



各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	未入力		入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	未入力		入力
	(2) 入院時の支援	未入力		入力
	(3) 在宅医療の提供	未入力		入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	未入力		入力
	(5) その他の報告事項	未入力		入力

③ 調査票入力画面（一覧画面）が表示されます。報告状況は画面上部の報告状況を確認します。

2. 都道府県の確認完了前の場合

(G-MIS上の報告状況が「報告済」または「再報告済」となっている場合)

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

2. 都道府県等の確認完了前の場合（G-MISの報告状況が「報告済」または「再報告済」）

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

ホーム画面



- ① G-MISにログイン後、「かかりつけ医機能報告制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

2. 都道府県等の確認完了前の場合（G-MISの報告状況が「報告済」または「再報告済」）

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

かかりつけ医機能報告制度ホーム画面

※定期報告の場合の画面

機関コード： 機関名：

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、以下のお知らせと画面下部の<都道府県からの情報>のご確認をお願いします。
(お知らせ) 令和7年度かかりつけ医機能報告制度に係る医療機関用報告マニュアル・操作手順動画の参照方法について

2

定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告名	報告状況	報告日	確認完了日	登録年月日	更新年月日	
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	報告済	2025-12-05		2025-10-03	2025-12-05	確認

② 「定期報告」または「変更報告」ボタンをクリックします。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

定期報告の入力を開始します。よろしいですか?

3

キャンセル OK

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

2. 都道府県等の確認完了前の場合（G-MISの報告状況が「報告済」または「再報告済」）

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

分類	項目	入力状況	補足	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/10/01 17:38:03	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/10/01 17:37:17	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/10/01 17:38:14	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/10/01 17:38:27	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/10/01 17:38:41	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/10/01 17:38:53	入力

④ 「引き戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

⑤ 「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻します。

報告申請の引き戻しを実施します。よろしいですか？医療機能情報提供制度の報告時に「かかりつけ医機能報告取込」を実施済の場合、引き戻し後に医療機能情報提供制度上で「かかりつけ医機能報告取込」の再実施をお願いいたします。

キャンセル OK

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

2. 都道府県等の確認完了前の場合（G-MISの報告状況が「報告済」または「再報告済」）

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/10/01 17:38:03	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/10/01 17:37:17	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/10/01 17:38:14	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/10/01 17:38:27	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/10/01 17:38:41	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/10/01 17:38:53	入力

⑥ 報告状況が「報告中」に更新されます。

⑦ (1)日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能の「入力」ボタンをクリックし、入力画面を表示します。

⑧ 赤枠内の報告内容を確認し、必要に応じて修正を行います。

⑨ 「登録」ボタンをクリックします。

⑧

⑨

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

2. 都道府県等の確認完了前の場合（G-MISの報告状況が「報告済」または「再報告済」）

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

報告
2025年度_定期報告 (かかりつけ医機能報告制度)

正式名称
かかりつけ医マニュアル用_病院

正式名称 (フリガナ)
カカリツケイマニュアル用_ピョウイン

所在地
かかりつけ医マニュアル用_病院

報告状況
報告中

疑義状況
-

各機能の有無	日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	通常の診療時間外の診療	入退院時の支援	在宅医療の提供	介護サービス等と連携した医療提供
	有り	有り	有り	有り	有り

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各報告画面で内容を入力してください。
下記の各項目にかかる「入力状況」がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1号機能	(1) 日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能	入力完了	2025/10/01 17:38:03	入力
2号機能	(1) 通常の診療時間外の診療	入力完了	2025/10/01 17:37:17	入力
	(2) 入退院時の支援	入力完了	2025/10/01 17:38:14	入力
	(3) 在宅医療の提供	入力完了	2025/10/01 17:38:27	入力
	(4) 介護サービス等と連携した医療提供	入力完了	2025/10/01 17:38:41	入力
	(5) その他の報告事項	入力完了	2025/10/01 17:38:53	入力

⑩ 全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認します。

⑩ 「報告」ボタンをクリックします。

【注意】

「報告」ボタンをクリックしなければ入力内容が都道府県に報告されません。「報告」ボタンの押し忘れにご注意ください。

⑪ 確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、かかりつけ医機能報告を行います。

本報告を実施後、医療機能情報提供制度上で「かかりつけ医機能報告取込」の実施をお願いいたします。

キャンセル OK

3. 都道府県等の確認完了後の場合 (G-MISの報告状況が「確認完了済」となっている場合)

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

3. 都道府県等の確認完了後の場合（G-MISの報告状況が「確認完了済」）

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

ホーム画面



- ① G-MISにログイン後、「かかりつけ医機能報告制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

かかりつけ医機能報告後に一部修正を行う場合の手順について

3. 都道府県等の確認完了後の場合（G-MISの報告状況が「確認完了済」）

※本手順は周知済の【医療機関用】かかりつけ医機能報告マニュアル（G-MIS操作編）にも掲載している内容です。

かかりつけ医機能報告制度ホームページ画面

機関コード： 機関名：

厚生労働省からのお知らせ

定期報告等の実施前に必ず、①下記2点、②画面下部の「都道府県からの情報」をご確認をお願いします。
【重要なお知らせ】施設、診療所の「所在地」の入力には都道府県名の入力が必要です（かかりつけ医機能報告制度）
【施設・診療所の後援へ（お知らせ）】かかりつけ医機能報告制度の初期報告時、「医療従事者確認画面」で、「スキップする」をクリックしてしまった場合の対応法

定期報告 変更報告 報告取消

報告状況

報告年	報告状況	開始日	報告完了日	最終報告日	更新日	詳細
2025年度_定期報告（かかりつけ医機能報告制度）	確認完了済	2025-03-03	2025-06-28	2025-04-28	2025-07-26	詳細

変更報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル OK

② 「変更報告」ボタンをクリックすると、入力開始確認画面が表示されます。

③ 「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

以降は通常の報告手順と同様です。
(1)日常的な診療を総合的かつ継続的に行う機能の入力画面から修正を行います。